



# Bolsa de Empleo

**CREACION ANUNCIO**

**O f i c i n a s :**

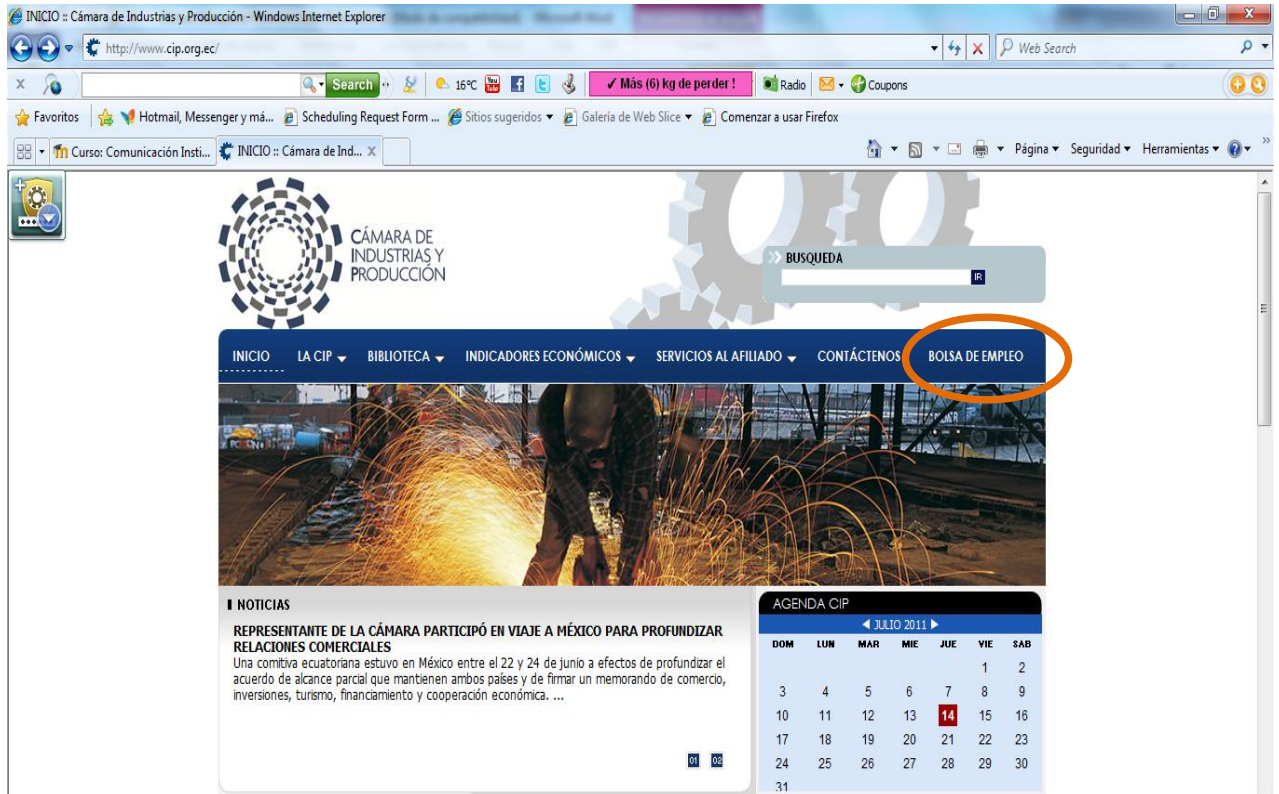
Avds. Amazonas y República. Edificio  
Las Cámaras.  
Telf.: (593 2) 245 2500

[camara@cip.org.ec](mailto:camara@cip.org.ec)

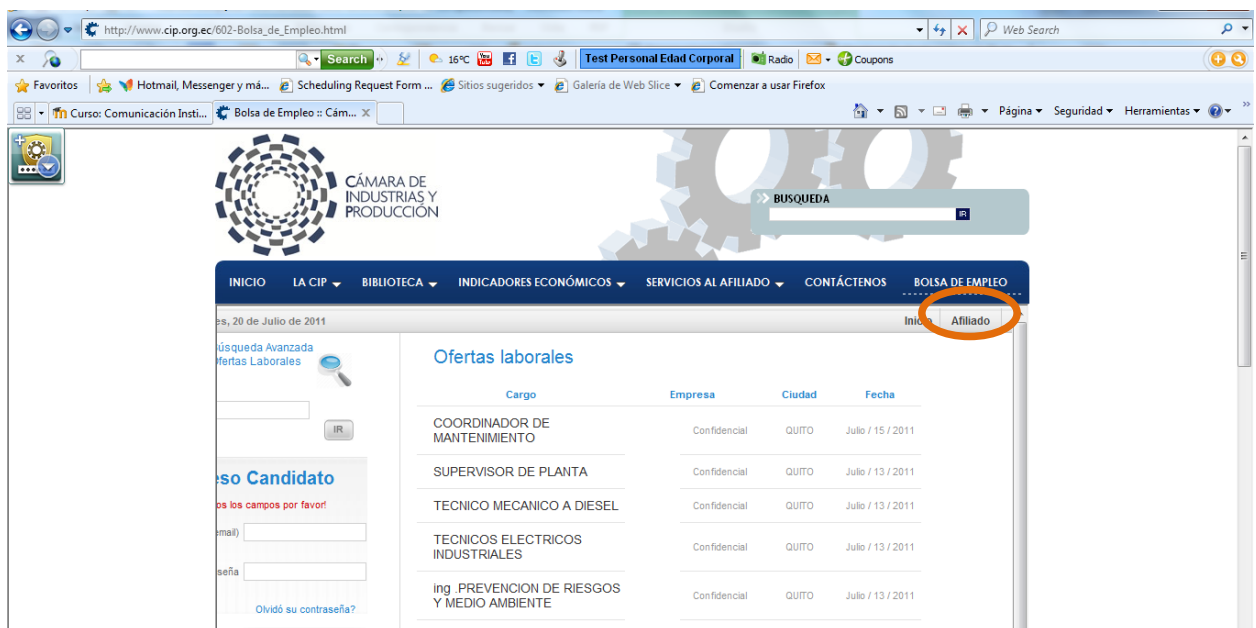
[www.cip.org.ec](http://www.cip.org.ec)

## CREACIÓN ANUNCIO PASO A PASO

1. Ingrese a [www.cip.org.ec](http://www.cip.org.ec) y de click sobre la pestaña llamada Bolsa de Empleo

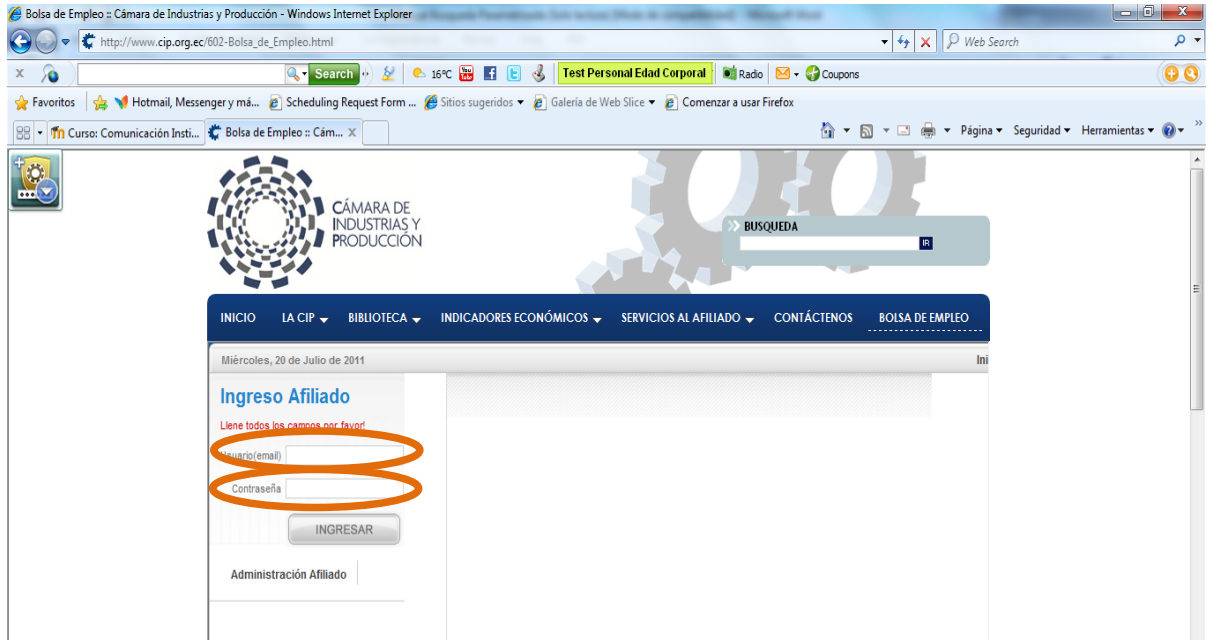


2. Una vez allí, se le desplegará una nueva ventana, en la cual debe dar click en la palabra **Afiliado**, ubicada al lado superior derecho de la pantalla:

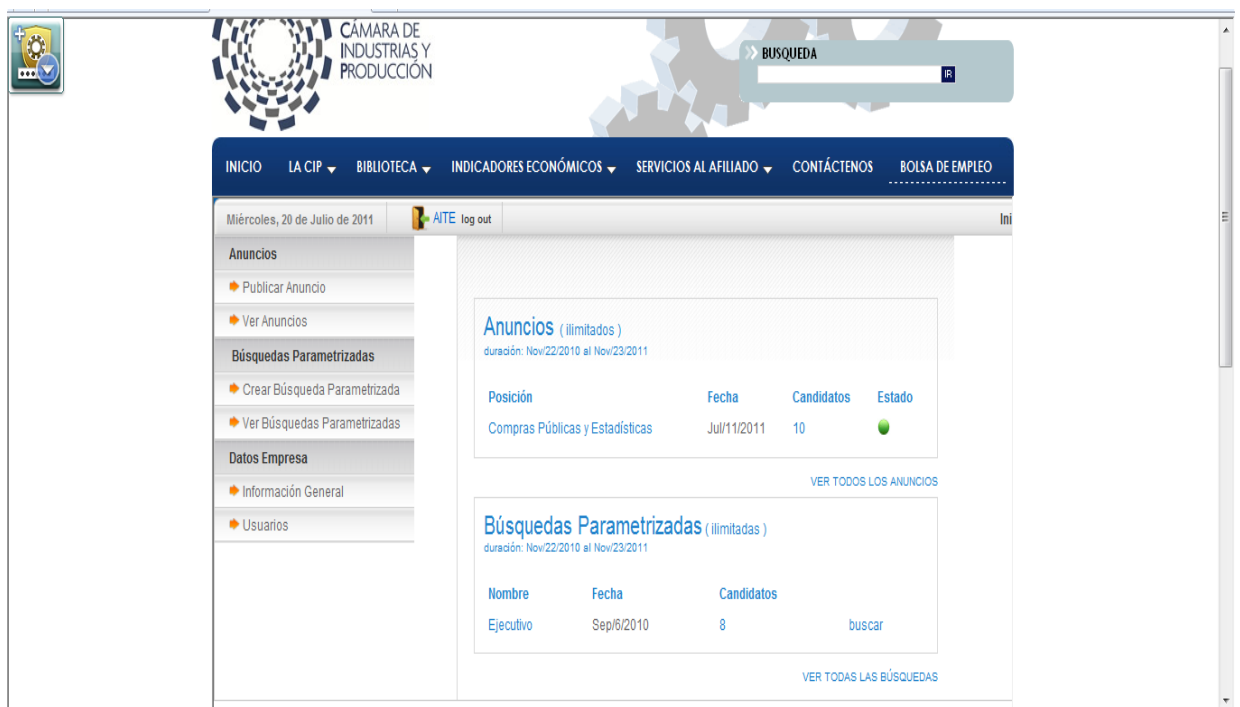


Nota: si tiene problemas para encontrar el botón, diríjase a la barra espaciadora ubicada en la parte inferior de la pantalla y arrástrela con el mouse hacia la derecha.

- Una vez que de click en **Afiliado**, ingrese su nombre de usuario y contraseña, asignados previamente



- Al ingresar el usuario y la contraseña correctamente, se desplegará una pantalla que nos da dos alternativas, *Búsquedas Parametrizadas* o *Publicación de Anuncios*.



- Una vez seleccionado la pestaña Publicar Anuncio, se desplegará una pestaña donde se insertará la descripción del cargo que es requerido por la empresa como la posición, departamento, etc.

- Ver Búsquedas Focalizadas
- Anuncios**
- Publicar Anuncio
- Ver Anuncios
- Búsquedas Parametrizadas**
- Crear Búsqueda Parametrizada
- Ver Búsquedas Parametrizadas
- Datos Empresa**
- Información General
- Usuarios

### Publicar Anuncio

**PASO 1: INFORMACIÓN PRINCIPAL**

<b>*Posición</b>	Secretaria
<b>*Ciudad</b>	QUITO
Vacantes	<input type="text"/>
<b>*Cargo</b>	Secretaria
<b>*Departamento</b>	Gerencia
<b>*Sector</b>	Comercial
Mostrar nombre empresa	<input type="checkbox"/>
Necesario candidatos con Información Académica	<input checked="" type="checkbox"/>
Necesario candidatos con Experiencia Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibir notificación electrónica cada vez que alguien aplique al anuncio	<input type="checkbox"/>
Necesario candidatos con Fotografía	<input type="checkbox"/>

- Damos click sobre el botón Siguiente y procedemos a llenar el Paso 2, en el cual se ingresa la descripción del cargo y perfil, requisitos que debe tener el candidato, beneficios que brinda la empresa, salario, profesión que debe tener el candidato, idioma, edad y tiempo de experiencia.

**PASO 2: DETALLE**

<b>*Descripción</b>	EMPRESA LIDER EN ALIMENTOS BUSCA PERSONA PARA OCUPAR EL CARGO DE LABORATORISTA, NECESITAMOS CON DISPONIBILIDAD DE TIEMPO COMPLETO. QUE PUEDA RESIDIR EN
<b>Requisitos</b>	<input type="text"/>
<b>Beneficios</b>	<input type="text"/>
<b>Salario</b>	Entre: <input type="text" value="600"/> a: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Negociable
<b>*Profesión</b>	----- OTRA -----
<b>Idioma</b>	ESPAÑOL, INGLES TECNICO
<b>Edad</b>	NO
<b>Tiempo Experiencia</b>	MINIMO 1 AÑO EN POSICIONES SIMILARES

7. Damos click sobre el botón Siguiente y procedemos a llenar el Paso 3 de preguntas específicas para los candidatos, en caso de que la empresa lo requiera.

Damos click en Activar preguntas y procedemos a llenarlas.

Se pueden realizar hasta 3 preguntas y de 3 tipos (Porcentaje, Si-No, Abierta)

**PASO 3: PREGUNTAS PARA EL CANDIDATO (opcional)**

**Activar Preguntas**

Tipo de Pregunta: Porcentaje

Pregunta 1: TIENE TITULO EN ING. : QUIMICA, BIOQUIMICA O ALIMENTOS

Tipo de Pregunta: Si - No











Pregunta 2: TIENE EXPERIENCIA EN LABORATORIO TOMANDO MUESTRAS

Tipo de Pregunta: Si - No

Pregunta 3: PUEDE RECIDIR 100% EN SANTO DOMINGO TSACHILAS

**FINALIZAR**

Por último damos click sobre el botón Finalizar y se crea el anuncio.

Anuncios (ilimitados)			
Duración: Oct / 21 / 2010 a Oct / 21 / 2011			
Posición	Fecha	Candidatos	Estado
 Secretaria	Oct/21/2010	2	
 Cajeras	Sep/20/2010	3	
 VENDEDORAS	Sep/15/2010	52	
 Asesor de Ventas	Sep/15/2010	36	
 PERSONA PARA VENTAS	Sep/10/2010	41	

- Para publicarlo se requiere activarlo para que salga en la pantalla principal de la página [www.cip.org.ec](http://www.cip.org.ec), cuando está el estado en color rojo quiere decir que el anuncio no se encuentra publicado en la página principal, cuando está en estado verde se puede visualizar el anuncio desde la página principal.

Luego la empresa debe esperar un tiempo prudente de días, hasta que existan candidatos que se hayan interesado en el anuncio publicado.

Por último la empresa para poder ver los candidatos que han aplicado a sus anuncios debe ingresar con su usuario y contraseña y dar click en el número de candidatos y allí podrán visualizar las hojas de vida de los candidatos.